

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК (ИХТТ УрО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИХТТ УрО РАН  
В. Л. Кожевников  
«01» сентября 2015 г.

**Положение о  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направленность (профиль) программы: Физическая химия

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

ЕКАТЕРИНБУРГ  
2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов федерального государственного Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института химии твердого тела Уральского отделения Российской академии наук (далее – институт, ИХТТ УрО РАН) регламентирует порядок прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями, обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 Химические науки (далее соответственно - программа аспирантуры, направленность/профиль подготовки).

1.3. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

## 2. Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к компетентному осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Задачи педагогической практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по специальности.

Педагогическая практика направлена на формирование элементов следующих компетенций:

### 1. Универсальных компетенций:

- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языке (УК-4);
- способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

### 2. Общепрофессиональных компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

### 3. Профессиональных компетенций:

Владение методами отбора материала, преподавания и основами управления процессом обучения в образовательных организациях высшего образования (ПК-2).

### **3. Организация педагогической практики**

3.1. Педагогическая практика проводится в соответствии с требованиями образовательной программы по направленности/профилю подготовки.

3.2. Педагогическая практика организуется в ИХТТ УрО РАН и на соответствующих кафедрах высших учебных заведений на основе заключенных с ИХТТ УрО РАН договоров.

3.3. Продолжительность проведения практики, сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно графику учебного процесса и утвержденному индивидуальному учебному плану аспиранта научным руководителем и заведующим аспирантурой.

3.4. Для прохождения педагогической практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени.

3.5. Непосредственное руководство и контроль выполнения педагогической практики возлагается на научного руководителя аспиранта.

### **4. Структура педагогической практики**

4.1. Педагогическая практика аспирантов проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки.

4.2. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании компетенций, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

4.3. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, практика способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на новый вид деятельности – педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих преподавателей-исследователей.

4.4. Содержание практики и выбор преподаваемой дисциплины определяется научным руководителем аспиранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

4.5. Педагогическая практика реализуется под руководством научного руководителя аспиранта (руководителя практики) в виде пробных лекций, проведения практических или лабораторных занятий по различным дисциплинам, участие в осуществлении руководства практиками и дипломными работами бакалавров и магистров.

4.6. Руководитель практики проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, определяет общую схему ее выполнения, график проведения практики, режим работы.

### **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по практике**

5.1. Научный руководитель аспиранта выдает ему задание на практику, на основе которого аспирант по согласованию с руководителем практики составляет индивидуальный план практики.

5.2. Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в соответствии с планом ее проведения.

5.3. Аспирант обязан в течение практики вести дневник практики, регулярно встречаться с ее руководителем и сообщать о результатах текущей работы.

5.4. Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований ее программы.

5.5. Итоги прохождения педагогической практики аспирантом оцениваются с учетом всех видов его деятельности при наличии оформленной согласно требованиям документации, а именно:

- титульный лист (*Приложение 1*)
- задание на педагогическую практику (*Приложение 2*);
- индивидуальный план практики (*Приложение 3*);
- отчет по практике и заключение научного руководителя/руководителя практики (*Приложение 4*).

5.6. Документы, оформленные согласно требованиям, передаются в отдел аспирантуры.

5.6. Сроки сдачи документации - согласно учебному графику ООП подготовки аспиранта.

## **6. Права и обязанности практиканта**

6.1. Практикант (аспирант) имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.3. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.4. Практикант подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка Института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики и решению заведующего аспирантурой, ему может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

## **7. Руководство практикой**

7.1. Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

- 7.2. Руководитель педагогической практики:
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
  - утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
  - подбирает дисциплину, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
  - оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
  - участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;
  - контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

– участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.3. Контроль прохождения практики аспирантов осуществляется отделом аспирантуры.

## **8. Заведующий отделом аспирантуры**

8.1. Обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам проведения практики.

8.2. Знакомит аспирантов с программой практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации.

8.3. Посещает (выборочно) занятия практикантов.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт химии твердого тела  
Уральского отделения Российской академии наук

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

---

(ФИО аспиранта)

Направление подготовки: **04.06.01 «Химические науки»**

Направленность (профиль): **Физическая химия**

Квалификация: **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения: **Очная**

Екатеринбург 20\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. аспирантурой ИХТТ УрО РАН

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
для прохождения  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта)

Направление подготовки: **04.06.01 - Химические науки**

Направленность (профиль): **физическая химия**

Квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения: **Очная**

Статус дисциплины: Блок 2 «Практика» Вариативная дисциплина

**ТЕМА** \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(организация, подразделение)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
(в соответствии с учебным графиком ООП подготовки аспиранта)

Контингент обучающихся \_\_\_\_\_  
(ВУЗ, курс, вид учебной работы – практика, выпускная квалификационная работа)

Содержание практики (перечень подлежащих рассмотрению вопросов в соответствии с п. 4.5 положения о педагогической практике) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Дата

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт химии твердого тела  
Уральского отделения Российской академии наук

**Индивидуальный план  
педагогической практики аспиранта**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении ее плана

Подпись руководителя аспиранта \_\_\_\_\_  
Дата

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_  
Дата

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. аспирантурой ИХТТ УрО РАН

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Отчет аспиранта по педагогической практике**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

1. Прделанная работа:

- виды и результаты проделанной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- перечень и тематика проведенных лекций и практических занятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Соответствие проделанной работы индивидуальному плану \_\_\_\_\_

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Заключение руководителя о прохождении практики \_\_\_\_\_  
(зачет/ незачет)

Подпись руководителя аспиранта \_\_\_\_\_